**KOP SURAT**

**ALAMAT DAN KONTAK**

Lampiran: -

Perihal Undangan: Rapat Rt

Kepada Yth:

Warga Rukun Tetangga 03  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan koordinasi dalam rangka membahas beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan di lingkungan Rukun Tetangga 03, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk hadir dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

**Hari/Tanggal** : [Hari, Tanggal]  
**Waktu** : [Jam]  
**Tempat** : [Alamat Lengkap / Tempat Rapat]

Agenda rapat:

1. Pembahasan program kerja RT
2. Pembahasan keamanan lingkungan
3. Kegiatan sosial warga
4. Lain-lain

Kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) sangat kami harapkan demi kelancaran dan kesuksesan program kerja yang akan dilaksanakan di lingkungan kita. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Nama Ketua RT]